

Alla cortese attenzione del Consiglio Direttivo
dell'Associazione SOS Archivi
Viale Mazzini, 9/11 00195 Roma
C.F. 97823770587

Oggetto: domanda di ammissione SOCIO SOSTENITORE.

DENOMINAZIONE SOCIETÀ.....

CODICE FISCALE:.....

PARTITA IVA:

RAPPRESENTANTE LEGALE:.....

SEDE:

VIA/PIAZZA.....N.....

CAP CITTÀ.....PROV.....

TEL.....FAX.....CELLULARE.....

EMAIL:.....

SITO WEB.....

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

RAPPRESENTANTE DESIGNATA/O DALL'ENTE NELL'ASSOCIAZIONE:

COGNOME /NOME.....

CODICE FISCALE:.....

CAP CITTÀ.....PROV.....

VIA/PIAZZA.....N.....

TEL.....FAX.....CELLULARE.....

EMAIL:.....

CHIEDE

di essere ammesso in qualità di Sostenitore dell'Associazione

DICHIARA

di accettare le norme e gli obblighi derivanti dal vigente statuto dell'associazione ed in particolare gli articoli: 5 – 6 –7 dello statuto.

- Art. 5 - Requisiti per l'ammissione all'Associazione "SOS Archivi"

Può richiedere la partecipazione all'Associazione ogni persona fisica, società od Ente che dimostrino di possedere, anche in via alternativa, almeno uno dei seguenti requisiti:

1. essere un responsabile o addetto d'archivio o biblioteca;
2. essere un responsabile o addetto della sicurezza di una società o un ente;
3. essere uno studioso della materia dell'archiviazione dei documenti, gestione biblioteche o in materie comunque correlate;
4. essere un professionista con operatività nel settore dell'ICT, in particolare nel settore della gestione, archiviazione e conservazione dei documenti e biblioteche;
5. essere un professionista con operatività nei settori: del restauro, della logistica, della sicurezza (dispositivi antincendio), dell'igiene negli ambienti di lavoro, delle attrezzature fisse e mobili per archivio e biblioteche e similari.

L'acquisto della qualità di socio avviene a seguito di formale domanda di adesione inoltrata alla segreteria e comprendente la dichiarazione di eventuale sussistenza di cariche dirigenziali in altre associazioni aventi analogo scopo sociale; la domanda sarà discrezionalmente accettata sulla base della verifica dei requisiti del richiedente e ferma restando l'insindacabilità ed inappellabilità della decisione.

I Soci Fondatori, presi anche singolarmente e come persone fisiche, costituiscono parere totalmente vincolante sull'iscrizione di nuovi soci, ai fini etici.

All'approvazione della candidatura segue l'iscrizione nel registro Soci ed il contestuale versamento della quota associativa.

Art. 6) I soci dell'associazione sono persone fisiche e persone giuridiche, enti privati e pubblici, suddivisi nelle seguenti categorie: a) soci fondatori: sono tutti coloro che sono intervenuti nell'atto costitutivo e che hanno contribuito ad insediare il primo Consiglio direttivo; b) soci ordinari: sono coloro che, condividendo le finalità dell'associazione, facciano richiesta di ammissione al Consiglio direttivo con indicazione del domicilio cui debbono essere inviate le comunicazioni, e dichiarazione di piena conoscenza ed accettazione delle presenti norme statutarie e degli obblighi da queste derivanti, in particolare per quanto riguarda il pagamento delle quote associative; c) soci onorari: sono coloro che, condividendo le finalità dell'associazione, facciano richiesta di ammissione al Consiglio direttivo con indicazione del domicilio cui debbono essere inviate le comunicazioni, e dichiarazione di piena conoscenza ed accettazione delle presenti norme statutarie e degli obblighi da queste derivanti.

Sono considerati soci onorari le persone giuridiche e le persone fisiche nominati con tale qualifica dal Consiglio direttivo dell'Associazione. I soci onorari non sono soggetti all'obbligo di pagare le quote associative. Partecipano e sono promotori delle attività e delle iniziative legate alla ricerca scientifica, all'approfondimento dei temi tecnici, collaborando con il Comitato tecnico scientifico.

Possono essere ammessi all'associazione coloro che posseggano almeno uno dei seguenti requisiti:

- essere un responsabile o addetto d'archivio o biblioteca; - essere un responsabile o addetto della sicurezza di una società o un ente; - essere uno studioso della materia dell'archiviazione dei documenti, gestione biblioteche o in materie comunque correlate; - essere un soggetto che opera con professionalità nel settore dell'ICT, in particolare nel settore della gestione, archiviazione e conservazione dei documenti e biblioteche; - essere un soggetto che opera con professionalità nei settori: della digitalizzazione e valorizzazione di archivi e biblioteche, del restauro, della logistica, della sicurezza (dispositivi antincendio), dell'igiene negli ambienti di lavoro, delle attrezzature fisse e mobili per archivio e biblioteche e similari. L'ammissione è deliberata - sentito il parere dei soci fondatori - a scrutinio segreto ed a maggioranza di voti dal Consiglio direttivo, ed ha effetto dalla data della deliberazione. L'eventuale diniego dovrà essere motivato.

- Art. 7 - Diritti - Quote - Contributi

Tutti i Soci godono degli stessi diritti, con le sole eccezioni previste per i soci "onorari" e per i soci "fondatori".

Tutti i soci (ad eccezione degli "onorari") sono tenuti al pagamento della quota annuale che viene stabilita dal Consiglio Direttivo e ratificata dall'Assemblea.

La qualità di socio è personale e non si trasmette agli eredi.

La qualità di socio si perde per i seguenti motivi:

1. morte
2. recesso
3. esclusione per delibera motivata del Consiglio Direttivo, nei casi gravi di:
 - a. indegnità
 - b. inosservanza dello statuto e delle deliberazioni sociali
 - c. reiterato ritardo o mancato pagamento della quota associativa annuale

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/16 (GDPR) PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati di cui sopra saranno utilizzati, in osservanza del Regolamento Europeo 679/16 (GDPR), esclusivamente a fini istruttori nell'ambito dei relativi procedimenti, conservati agli atti e soggetti a diffusione solo nei termini e nelle modalità stabilite da una norma di legge o di regolamento che consentano l'accesso agli atti e alle informazioni.

1. Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati che intendiamo effettuare è strumentale al raggiungimento degli scopi dedotti nello statuto dell'associazione e potrà quindi riguardare la creazione, l'aggiornamento periodico, la comunicazione e la diffusione dell'elenco degli associati dell'associazione (in prosieguo definito semplicemente "indirizzario"), la tenuta dei registri, scritture, elenchi ed altri documenti necessari per la gestione amministrativa, per l'adempimento ad obblighi fiscali ovvero per la diffusione di riviste, bollettini od altre iniziative ritenute utili dal consiglio direttivo per il perseguimento degli scopi statuari.

2. Modalità di trattamento dei Dati

Il trattamento de quo:

- a) sarà realizzato per mezzo di operazioni o di un complesso di operazioni quali la raccolta, la registrazione, l'elaborazione (inclusa la modifica ed il raffronto), l'utilizzo (compresa la consultazione, la comunicazione e la diffusione), la conservazione e la cancellazione;
- b) sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati;
- c) sarà svolto dal titolare, dal responsabile del trattamento, dal segretario e/o da società o professionisti esterni all'associazione in qualità di incaricati della gestione amministrativa / fiscale ovvero da terzi in qualità di affidatari di servizi per conto dell'associazione nell'ambito degli scopi statutari.

3. Conferimento dei Dati

Il conferimento dei suoi dati è strettamente necessario all'associazione per poter gestire e dare esecuzione agli adempimenti amministrativi ed ai rapporti giuridici correlativi e conseguenti all'adesione all'associazione. L'eventuale rifiuto da parte sua a conferire i suoi dati comporterebbe infatti per l'associazione l'impossibilità di inserire gli stessi nell'indirizzario degli associati (come anche nel libro ufficiale degli associati) e di intrattenere con lei normali contatti in relazione alle iniziative dell'associazione.

4. Comunicazione e diffusione dei Dati

I suoi dati saranno comunicati – per le finalità di cui al precedente punto 1 – agli associati dell'associazione SOS Archivi e potranno essere comunicati e/o diffusi, ad esclusione dei dati sensibili, nei seguenti ambiti:

- Ad altri enti (sia pubblici che privati) e ad associazioni aventi finalità analoghe od affini all'associazione SOS Archivi;
- Ad enti o società aventi come finalità l'organizzazione e la realizzazione di convegni, seminari, incontri in materia di diritto dell'informazione o di altre materie di interesse giuridico / economico;
- Ad associazioni di categoria, ad Ordini professionali, nonché ad enti incaricati della raccolta e monitoraggio sulle nuove professioni;
- A società di servizi, ad Istituti di Credito, a professionisti in qualità di terzi incaricati della gestione della tesoreria dell'associazione ovvero incaricati della gestione di tutti o parte degli adempimenti in materia fiscale e tributaria per conto dell'associazione;
- Alle Poste Italiane S.p.A. ovvero a terzi incaricati di inviare e/o recapitare agli associati la messaggistica e la documentazione afferenti agli eventi dell'associazione;
- A terzi incaricati di stampare e/o inviare e/o consegnare inviti nominativi per convegni organizzati, partecipati o sponsorizzati dall'associazione.

FORMULA DI CONSENSO

La/il sottoscritto/a, acquisita l'informativa privacy ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo 679/16 (GDPR), dichiarando di avere avuto, in particolare, conoscenza che alcuni dei propri dati personali potrebbero rientrare nel novero dei dati sensibili, acconsente al trattamento dei propri Dati, nonché alla loro comunicazione e diffusione, nei termini e nei limiti di cui alla citata informativa.

Luogo e data.....

Nome/Cognome

Firma leggibile