

Prevenzione degli incendi per il patrimonio  
archivistico e librario

# Interventi di prevenzione in archivi e biblioteche

Maria Emanuela Marinelli

Soprintendenza archivistica e bibliografica del Lazio

[mariaemanuela.marinelli@beniculturali.it](mailto:mariaemanuela.marinelli@beniculturali.it)

# Prevenzione incendi archivi e biblioteche

- **Archivio**

1. Complesso dei documenti prodotti o comunque acquisiti da un ente (magistrature, organi e uffici centrali e periferici dello Stato; enti pubblici territoriali e non territoriali; istituzioni private, famiglie e persone) durante lo svolgimento della propria attività. I documenti che compongono l'archivio sono pertanto collegati tra loro da un nesso logico e necessario detto vincolo archivistico. In questa accezione si usa spesso la parola fondo come sinonimo di archivio.

Maria Emanuela Marinelli  
Soprintendenza archivistica e bibliografica del Lazio  
mariaemanuela.marinelli@beniculturali.it

# Prevenzione incendi archivi e biblioteche

- **2.** Locale in cui un ente conserva il proprio archivio.
- 3.** Istituto nel quale vengono concentrati archivi di varia provenienza che ha per fine istituzionale la conservazione permanente dei documenti destinati alla pubblica consultazione.

# Prevenzione incendi archivi e biblioteche

- **Archivio corrente**

Complesso di documenti conservati presso gli uffici usati prevalentemente per finalità pratico-amministrative, per il disbrigo degli affari in corso.

# Prevenzione incendi archivi e biblioteche

- **Archivio di deposito**

Complesso di documenti relativi ad affari esauriti, non più occorrenti alla trattazione degli affari in corso ma non ancora destinata istituzionalmente alla conservazione permanente e alla consultazione da parte del pubblico.

# Prevenzione incendi archivi e biblioteche

- **Archivio storico**

Complesso di documenti relativi ad affari esauriti, destinati alla conservazione permanente e alla consultazione da parte del pubblico per finalità di studio o non di studio (privati, amministrativi o legali).

# Prevenzione incendi archivi e biblioteche

## **Biblioteca**

- Raccolta ordinata di libri per lo studio, la lettura o la consultazione
- Edificio o ambiente in cui sono conservati raccolti e ordinati i libri a disposizione di chi intende leggerli, consultarli o studiarli: b. privata, pubblica, comunale, nazionale
- Mobile a scaffale destinato a contenere libri (libreria).

Maria Emanuela Marinelli  
Soprintendenza archivistica e bibliografica del Lazio  
mariaemanuela.marinelli@beniculturali.it

# Prevenzione incendi archivi e biblioteche

## Differenza tra archivi e biblioteche

- la documentazione conservata negli archivi rispecchia l'organizzazione dell'ente (pubblico, privato) che l'ha prodotta nel corso della propria attività, ed è legata dal vincolo archivistico
- Si tratta quindi di un *unicum*, difficilmente riproducibile

Maria Emanuela Marinelli  
Soprintendenza archivistica e bibliografica del Lazio  
mariaemanuela.marinelli@beniculturali.it



# Prevenzione incendi archivi e biblioteche

- Nelle biblioteche sono conservati invece esemplari di libri generalmente in copia multipla

Maria Emanuela Marinelli  
Soprintendenza archivistica e bibliografica del Lazio  
[mariaemanuela.marinelli@beniculturali.it](mailto:mariaemanuela.marinelli@beniculturali.it)

# Prevenzione incendi archivi e biblioteche

- Sia negli archivi che nelle biblioteche è conservato anche materiale su supporto diverso da quello cartaceo: pergamena, stoffa, cuoio, materiale fotografico e video, CD, ecc.
- Questi materiali presentano problemi di conservazione particolari

Maria Emanuela Marinelli  
Soprintendenza archivistica e bibliografica del Lazio  
[mariaemanuela.marinelli@beniculturali.it](mailto:mariaemanuela.marinelli@beniculturali.it)

# Prevenzione incendi archivi e biblioteche

Secondo il d.lgs. 42/2004, *Codice dei beni culturali e del paesaggio*, gli archivi e i documenti degli enti pubblici e quelli appartenenti ai privati, su cui sia intervenuta la dichiarazione di particolare interesse storico, sono beni culturali e fanno quindi parte del patrimonio culturale della nazione, indipendentemente dalla loro età, tipologia o contenuto

Maria Emanuela Marinelli  
Soprintendenza archivistica e bibliografica del Lazio  
mariaemanuela.marinelli@beniculturali.it

# Prevenzione incendi archivi e biblioteche

Il *Codice* impone ai possessori o detentori di beni culturali di garantire la loro tutela, la buona conservazione e idonee condizioni di sicurezza, evitando le situazioni di rischio

# Prevenzione incendi archivi e biblioteche

E' necessario conservare i materiali in locali idonei, sani, puliti, dotati di caratteristiche, apparati ed impianti che possano ridurre al minimo le possibilità di degrado o danno

Bisogna quindi allestire sedi di conservazione adeguate o adeguare le sedi esistenti

# Prevenzione incendi archivi e biblioteche

- Le Soprintendenze archivistiche e bibliografiche, quali organi periferici del MiBACT, hanno il compito di esercitare la **tutela** sugli archivi e le biblioteche; ciò comporta anche la **vigilanza** sulla buona conservazione e la sicurezza degli stessi

# Prevenzione incendi archivi e biblioteche

- Le Soprintendenze hanno quindi il compito di controllare le sedi di conservazione e prescrivere i necessari adeguamenti ove si accertino situazioni di pericolo o di potenziale rischio per i beni

# Prevenzione incendi archivi e biblioteche

## INVENTARIO TOPOGRAFICO

La prima attività da cui partire è la conoscenza del patrimonio archivistico: è indispensabile sapere dove si trova l'archivio dell'ente (in quali sedi e in quali locali) e conoscere il rischio legato ai locali che lo custodiscono. Il responsabile dell'archivio deve disporre di un **inventario topografico** in cui siano indicate chiaramente le collocazioni di tutte le serie documentarie dell'ente.



# Prevenzione incendi archivi e biblioteche

L'inventario topografico dovrà essere collegato ad un documento, comprensivo di piante, in cui si analizzano le criticità dei locali e in cui sono disponibili le descrizioni degli impianti nei diversi locali.

Molto utile anche corredare l'inventario topografico di documentazione fotografica.

L'inventario topografico e le descrizioni dei locali sono alla base dell'attività di prevenzione e del Piano di emergenza per l'archivio o la biblioteca, che deve essere redatto per disporre, in caso di calamità, le forme di intervento immediato e di recupero più adatte ad ogni specifica situazione.

# Prevenzione incendi archivi e biblioteche

- Il progetto per la realizzazione di una nuova sede archivistica o per la ristrutturazione di locali già esistenti deve essere preliminarmente inviato alla Soprintendenza, che esprimerà il suo parere ai sensi dell'art. 21 del *Codice*, controllando l'adeguatezza delle caratteristiche degli impianti, dei sistemi di sicurezza, l'idoneità degli arredi e delle attrezzature.

# Prevenzione incendi archivi e biblioteche

## UBICAZIONE

Innanzitutto, per la sede di un archivio o biblioteca di nuova progettazione deve essere scelta un'area priva di rischi, quindi sono da escludere:

- luoghi prossimi ad aree di esondazione, fiumi, torrenti, canali, o a rischio di frane
- luoghi prossimi a sedi industriali o manifatturiere potenzialmente pericolose (centrali elettriche, raffinerie, industrie chimiche)
- luoghi prossimi a magazzini e depositi in cui sia conservato materiale pericoloso (autorimesse, depositi di detersivi e sostanze infiammabili, depositi di materiale plastico)

# Prevenzione incendi archivi e biblioteche

Opportuno escludere anche le cantine, i locali interrati o i sottotetti, inevitabilmente esposti a rischi di allagamento, e a instabili condizioni di umidità e temperatura, con grandi variazioni stagionali, motivo di deterioramento dei beni

# Prevenzione incendi archivi e biblioteche

## **DIMENSIONI E PORTATA**

I locali da adibire a deposito devono poter contenere agevolmente tutto il materiale, considerando anche l'incremento futuro.

E' quindi necessario calcolare i metri lineari necessari, cioè i metri di ripiani (palchetti).

E' da considerare che:

- un metro cubo di documenti accatastati sviluppa circa 12 ml di ripiani occupati.

# Prevenzione incendi archivi e biblioteche

E' da considerare che:

- un metro cubo di documenti accatastati sviluppa circa 12 ml di ripiani occupati.
- gli scaffali tradizionali con ripiani bifacciali occupano circa 70/80 cm in larghezza, per una altezza di circa 210/240 cm e necessitano di almeno 90 cm (120 cm per i locali aperti al pubblico) di corridoio tra uno scaffale e l'altro.
- a questo computo vanno aggiunti gli spazi tecnici per l'accesso e la movimentazione.

# Prevenzione incendi archivi e biblioteche

Se si utilizzano scaffali compattabili mobili, montati su rotaie o guide a scorrimento, si può raddoppiare la capienza dei depositi, ma è necessario disporre di locali a piano terra con fondo pavimentale resistente, perfettamente piano, adatto a sopportare il maggior peso (circa il doppio)

# Prevenzione incendi archivi e biblioteche

## **PESO**

Per quanto riguarda il peso, si consideri che un metro lineare di documentazione pesa circa 60 kg (a seconda del tipo di carta può oscillare fino a 80 kg).

Uno scaffale bifacciale da 1 ml. di lunghezza con 6 palchetti contiene quindi circa 700 kg di carta, cui va aggiunto il peso dello scaffale.



# Prevenzione incendi archivi e biblioteche

## **SISTEMI ANTINCENDIO**

Come è ovvio, negli archivi e nelle biblioteche vi è un elevato potenziale termico (carico d'incendio), che costituisce un grave rischio per le persone, per le strutture edilizie e per il materiale conservato.

La valutazione dei rischi è compito dei Corpo nazionale dei Vigili del Fuoco, che devono prescrivere l'adozione delle necessarie contromisure di protezione attiva e passiva.

Per le strutture da adibire a deposito archivistico è necessario ottenere e aggiornare periodicamente il **certificato di prevenzione incendi (CPI)**.

# Prevenzione incendi archivi e biblioteche

## NORMATIVA

D.P.R. n.151 del 1 agosto 2011:

prevede che il CPI sia **obbligatorio** per i depositi che conservano quantità di carta superiore ai 5.000 kg (pari a circa 83 ml di documenti), nonché per tutti gli immobili sottoposti a tutela ai sensi del d.lgs. 42/2004 e destinati a contenere archivi o biblioteche. La Soprintendenza può richiederlo anche in presenza di quantità inferiori di materiale archivistico, se sussistono particolari situazioni di rischio

# Prevenzione incendi archivi e biblioteche

Per diminuire il rischio di innesco e propagazione di incendio è vietato:

Adibire i locali anche ad altri usi potenzialmente pericolosi;

Conservare insieme ai documenti sostanze chimiche o materiali infiammabili;

Tenere ed usare nei depositi elettrodomestici, apparati pericolosi o fiamme libere;

Nei casi di ingente quantità di materiale, è opportuno evitare di concentrarlo in un unico locale: meglio suddividere il rischio, prevedendo depositi multipli, o compartimentando i grandi depositi.

# Prevenzione incendi archivi e biblioteche

## **SISTEMI DI PROTEZIONE**

I depositi devono essere dotati dei seguenti sistemi di protezione:

Dispositivi di separazione e compartimentazione in grado di evitare la propagazione dell'incendio per un periodo di tempo sufficiente (non inferiore a REI 120);

Dispositivi di rilevazione incendi (fumo e calore) collegate a centrali di controllo presidiate, in grado di garantire una reazione adeguata entro pochi minuti dall'allarme;

# Prevenzione incendi archivi e biblioteche

Dispositivi di estinzione manuale (estintori a parete o carrellati), in quantità commisurata al carico d'incendio calcolato.

Sono da preferire gli estintori a polvere, che provocano minori danni al materiale cartaceo.

## **SISTEMA DI ESTINZIONE**

Più sicuro ed efficace risulta il sistema a gas estinguente

Oppure i sistemi a gas inerti (miscele di argon e azoto), con basso impatto sulla salute delle persone in caso di esposizione o inalazione.

# Prevenzione incendi archivi e biblioteche

## NORMATIVA

D.P.R. n. 418 del 30 giugno 1995, *Regolamento di prevenzione incendi per gli edifici di interesse storico e artistico destinati a biblioteche ed archivi*:

Nel caso di interventi che coinvolgono edifici tutelati sotto il profilo storico ed artistico, cioè gli edifici pubblici e privati sottoposti a tutela ai sensi del *Codice* (d.lgs.42/2004), è necessario che le misure finalizzate a compensare il rischio di incendio siano rispettose del bene da tutelare, individuando il giusto compromesso tra le misure di prevenzione incendi e quelle di tutela del bene. Si deve perseguire il duplice obiettivo **«della sicurezza dell'edificio e della buona conservazione dei materiali in esso contenuto»**

# Prevenzione incendi archivi e biblioteche

## MANUTENZIONE

E' necessario che il responsabile dell'archivio o della biblioteca faccia effettuare una attenta analisi dei pericoli e dei rischi, per individuare le **misure** finalizzate a ridurre le probabilità di insorgenza di incendi, da attuare con la dovuta regolarità e attenzione, effettuando continui **monitoraggi** della situazione e periodiche **manutenzioni** degli apparati e delle attrezzature.

# Prevenzione incendi archivi e biblioteche

- SEDI D'ARCHIVIO: CARATTERISTICHE E REQUISITI, SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DEL PIEMONTE E DELLA VALLE D'AOSTA, MiBACT, 2011

[http://www.sato-archivi.it/Sito/images/stories/modelli\\_scaricabili/requisiti\\_strutturali\\_archivio.pdf](http://www.sato-archivi.it/Sito/images/stories/modelli_scaricabili/requisiti_strutturali_archivio.pdf)

- LINEE GUIDA PER LA PREVENZIONE DEI RISCHI E LA REAZIONE ALLE EMERGENZE NEGLI ARCHIVI, a cura di MONICA CALZOLARI e CECILIA PROSPERI, DIREZIONE GENERALE ARCHIVI, MiBACT, 2014

[http://www.archivi.beniculturali.it/images/pdf\\_articoli/servizio%20II%20gruppi%20di%20lavoro/emergenze/Linee%20guida%20emergenze.pdf](http://www.archivi.beniculturali.it/images/pdf_articoli/servizio%20II%20gruppi%20di%20lavoro/emergenze/Linee%20guida%20emergenze.pdf)

- PIANO DI CONOSCENZA PER LA SICUREZZA DI ARCHIVI E BIBLIOTECHE, A cura di Paola Mussini, Luciano Sassi, SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA e BIBLIOGRAFICA DELLA LOMBARDIA, MiBACT, 2016

[www.sa-lom.archivi.beniculturali.it/fileadmin/template/allegati/.../Piano\\_def.pdf](http://www.sa-lom.archivi.beniculturali.it/fileadmin/template/allegati/.../Piano_def.pdf)

- LINEE GUIDA PER LA GESTIONE DEI RISCHI IN ARCHIVI E BIBLIOTECHE, a cura di PAOLA MUSSINI e LUCIANO SASSI, in IL MONDO DEGLI ARCHIVI, 28 novembre 2016

<http://www.ilmondodegliarchivi.org/rubriche/archivi-e-didattica/431-linee-guida-per-la-gestione-dei-rischi-in-archivi-e-biblioteche-il-piano-di-conoscenza-per-la-sicurezza-di-archivi-e-biblioteche>



# Prevenzione incendi archivi e biblioteche

Grazie per l'attenzione!!

Maria Emanuela Marinelli

Soprintendenza archivistica e bibliografica del Lazio

[mariaemanuela.marinelli@beniculturali.it](mailto:mariaemanuela.marinelli@beniculturali.it)